

«РАССМОТРЕНО»

на педагогическом совете

Протокол № 4

от «24» 01 20 14 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ СОШ с. Акбердино

Г.Г. Суяргулова

Приказ № 7

от «01» 02 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе

1. Основные цели и задачи деятельности классного руководителя

1.1. Цели деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

1.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

2. Функции классного руководителя

2.1. Организационно - координирующие:

- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьёй;
- установление контактов с родителями, или иными законными представителями, оказание им помощи в воспитании;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- организация в классе образовательной деятельности, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общеобразовательного учреждения;
- организация воспитательной работы с обучающимися;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, планирование работы классного руководителя – составление плана воспитательной работы до 10 сентября, проверка дневников обучающихся и др.)

2.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

2.3. Аналитические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

2.4. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся;

3. Формы работы классного руководителя

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (советы дел, творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (коллективные творческие дела, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

При выборе форм работы необходимо руководствоваться:

- ☐ определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- ☐ принципами организации образовательного процесса, возможностями, интересами и потребностями обучающихся, внешними условиями;
- ☐ обеспечением целостного содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

4. Содержание работы классного руководителя

Классный руководитель принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка классный руководитель осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

В процессе своей деятельности классный руководитель взаимодействует с учителями - предметниками, представляет интересы своих воспитанников в педагогическом совете, привлекает к совместной работе родителей обучающихся (законных представителей), вовлекает обучающихся во внеклассную работу, дополнительное образование.

Классный руководитель сотрудничает с педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами, способствует включению школьников в различные творческие объединения по интересам, внеклассную, внешкольную каникулярную работу.

Классный руководитель взаимодействует с социальным педагогом, организует социально значимую деятельность обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, социальных проектов.

В своей работе классный руководитель постоянно заботится о здоровье детей, способствует формированию отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.

Формы работы классного руководителя определяются, исходя из педагогической ситуации, сложившейся в школе и данном классе, традиционного опыта воспитания при этом классный руководитель проводит не менее одного коллективного мероприятия в год; степень педагогического **воздействия** — уровнем развития личности обучающегося, сформированностью классного коллектива.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час как форма непосредственного общения педагога с детьми, в ходе которого могут решаться моральные, нравственные и другие проблемы.

Классный руководитель играет ведущую роль во взаимодействии образовательного учреждения и родителей (законных представителей), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав обучающихся.

Классный руководитель проводит родительские собрания с обязательным внесением в протокол, организует работу органа родительского самоуправления (совета, комитета и др.).

Классный руководитель проводит классный час 1 раз в неделю, родительское собрание — не реже одного раза в четверть, посещает квартиры учащихся один раз в полугодие.

Классный руководитель предоставляет отчёт о своей деятельности: классные руководители 1 — 7 классов — до 1 июня, 8 — 11 классов — до 15 июня.

5. Критерии оценки деятельности классного руководителя

Основными группами критериев оценки функции классного руководителя являются деятельность и результативность.

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (уровень проведения мероприятий, наличие системы воспитательной работы в классе, взаимодействие всех участников образовательной деятельности в данном классе, а также с учебно-вспомогательным персоналом, различными социальными институтами, организация питания).

Критерии результативности отражают уровень достижения обучающимися в социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины, их гражданской зрелости).

6. Назначение и контроль за деятельностью классного руководителя

Классный руководитель назначается с согласия педагогического работника приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

Классный руководитель назначается в классе, наполняемость которого соответствует Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.1178-02 от 28.11.2002 года, регистрационный № 3997).

Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7. Оплата труда классного руководителя

Оплата труда классного руководителя общеобразовательного учреждения производится в соответствии Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 "Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан"

Классное руководство включено в перечень дополнительно оплачиваемых работ (п.7.2.1. Рекомендаций о порядке исчисления заработной платы работникам образовательных учреждений (Приложение к письму Минобразования России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26.10.2004 года № АФ-94/96).

Пронумеровано и прошито
4 / *с/м/к*

(листов)

Директор школы:
/Г. Г. Суяргулова

